

**मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (SMART) प्रकल्प**  
**खाजगी बाजारांची वार्षिक क्रमवारी संबंधाने समर्थनीय कागदपत्र यादी - सन २०२४-२५**

**विशेष सूचना**

१	खाजगी बाजारांच्या सन २०२४-२५ या वर्षाच्या वार्षिक क्रमवारी प्रस्तावाला जोडावयाच्या समर्थनीय कागदपत्रांची निकषनिहाय यादी देण्यात येत आहे.
२	निकषानुसार क्रमाने समर्थनीय कागदपत्र / फोटो जोडण्यात यावेत.
३	फोटो व्यवस्थित चिकटवण्यात यावेत. Geo tagging फोटो काढण्यात यावेत. फोटो काढतानाच तो फोटो कशाचा आहे याची माहिती त्यात नमूद करण्यात यावी.
४	एखाद्या निकषासंदर्भात या यादीत नमूद केलेले समर्थनीय कागदपत्र खाजगी बाजाराकडे उपलब्ध नसल्यास खाजगी बाजाराने दावा सिद्ध करणारे इतर संबंधित कागदपत्र जोडावे.

**अ पायाभूत सुविधा व इतर सेवासुविधा निकष**

<b>१</b>	<b>खाजगी बाजारात किती प्रकारच्या शेतमालाची खरेदीविक्री होत आहे ?</b>
१	खाजगी बाजाराच्या सन २०२४-२५ या वर्षाच्या शेतमालाच्या वार्षिक आवकेच्या MSAMB पोर्टलवरील अहवालाची प्रत

<b>२</b>	<b>खाजगी बाजारासाठी आवश्यक असणाऱ्या क्षेत्राव्यातिरेक्त अधिक क्षेत्र खाजगी बाजारात आहे काय ?</b>
१	खाजगी बाजाराच्या / प्रवर्तकाच्या नावे असलेल्या आणि परवान्यात नमूद असलेल्या क्षेत्राच्या ७/१२ किंवा मालमत्ता पत्रकाची छायाप्रत
२	खाजगी बाजाराचे क्षेत्र खाजगी बाजाराच्या / प्रवर्तकाच्या नावे नसल्यास किमान ३० वर्षे मुदतीच्या भाडेकराराची छायाप्रत

<b>३</b>	<b>खाजगी बाजार आवारात किमान आवश्यक व्यापारी गाळ्यांपेक्षा अधिक व्यापारी गाळे आहेत काय ?</b>
१	खाजगी बाजारातील व्यापारी गाळ्यांचे किमान दोन फोटो

<b>४</b>	<b>खाजगी बाजार आवारात आवश्यक लिलावगृह क्षेत्राव्यातिरेक्त अधिक लिलावगृह क्षेत्र आहे काय ?</b>
१	लिलावगृह क्षेत्राबाबत वास्तुविशारद / खाजगी बाजार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे लेटरहेडवरील प्रमाणपत्र

<b>५</b>	<b>खाजगी बाजार आवारात इलेक्ट्रॉनिक वजनकाटा - भुईकाटा (Weighbridge) आहेत काय ?</b>
१	खाजगी बाजार आवारातील भुईकाट्या (Weighbridge) चे फोटो
२	खाजगी बाजार आवारातील भुईकाट्यांच्या पावत्याच्या दोन छायाप्रती
३	खाजगी बाजार आवारातील भुईकाट्यांच्या वजने व वैधमापन शास्त्र विभागाच्या प्रमाणपत्राच्या छायाप्रती

<b>६</b>	<b>खाजगी बाजार आवारात शेतमाल साठविण्यासाठी स्वमालकीच्या सुविधा आहेत काय ?</b>
१	खाजगी बाजार आवारातील गोडाऊनचे फोटो ( एक बाहेरून व एक आतून)
२	खाजगी बाजार आवारातील सायलोझचे फोटो
३	मुख्य आवारातील कोल्ड स्टोरेजचे फोटो ( एक बाहेरून व एक आतून)
४	गोडाऊन क्षमता, सायलोझ क्षमता व कोल्ड स्टोरेज क्षमतेबाबत खाजगी बाजार वास्तुविशारद / मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे लेटरहेडवरील प्रमाणपत्र (गोडाऊन, सायलोझ व कोल्ड स्टोरेज क्षमता स्वतंत्रपणे नमूद असावी.)
५	खाजगी बाजार आवारातील गोडाऊन, कोल्ड स्टोरेज WDRA Accreditation प्राप्त असल्यास सदर प्रमाणपत्राच्या छायाप्रती

<b>७</b>	<b>खाजगी बाजारात आवश्यक संख्येएवढे परवानाधारक खरेदीदार / अडते आहेत काय ?</b>
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रमाणित करून दिलेली लेटरहेडवरील खरेदीदार यादी
२	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रमाणित करून दिलेली लेटरहेडवरील अडते यादी

<b>८</b>	<b>खाजगी बाजार आवारात अग्निशमन यंत्रणेची सुविधा उपलब्ध आहे काय ?</b>
----------	--

१	अग्निशमन विभाग / देखभाल दुरुस्ती करणाऱ्या एजन्सीचे अग्निशमन यंत्राच्या वैधता प्रमाणपत्राची छायाप्रत
९	<b>खाजगी बाजार आवारात वापरण्यायोग्य शेतकरी निवासाची व्यवस्था आहे काय ?</b>
१	खाजगी बाजार आवारातील शेतकरी निवासाचे दोन फोटो - एक बाहेरील व एक आतील
२	महिलांसाठी स्वतंत्र कक्ष असल्यास त्या कक्षाचे फोटो
१०	<b>खाजगी बाजार आवारात वापरण्यायोग्य हमाल निवासाची व्यवस्था आहे काय ?</b>
१	खाजगी बाजार आवारातील हमाल निवासाचे दोन फोटो - एक बाहेरील व एक आतील
११	<b>खाजगी बाजार आवारात सर्व बाजार घटकांसाठी पिण्यास योग्य शुद्ध पाण्याची व्यवस्था आहे काय ?</b>
१	खाजगी बाजार आवारातील पिण्याच्या पाण्याच्या सुविधेचे दोन फोटो
१२	<b>खाजगी बाजार आवारात स्वच्छतागृहांची व्यवस्था आहे काय ?</b>
१	खाजगी बाजार आवारातील पुरुष स्वच्छतागृहाचा बाहेरील फोटो
३	खाजगी बाजार आवारातील महिला स्वच्छतागृहाचा बाहेरील फोटो
	(स्वच्छतागृहावर ते कोणाच्या वापरासाठी आहे याचा फलक असणे आवश्यक आहे.)
१३	<b>खाजगी बाजार आवारात आवकेच्या तुलनेत परवानाधारक खरेदीदार प्रमाण किती आहे ?</b>
१	खाजगी बाजाराच्या MSAMB पोर्टलवरील आवकेच्या वार्षिक अहवालाची छायाप्रत
२	परवानाधारक खरेदीदार संख्येसाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रमाणित करून दिलेली लेटरहेडवरील खरेदीदार यादी
१४	<b>खाजगी बाजार आठवड्यातील सर्व दिवशी नियमितपणे भरतो काय ?</b>
१	खाजगी बाजाराच्या MSAMB पोर्टलवरील आवकेच्या वेगवेगळ्या चार महिन्यातील प्रत्येकी एका आठवड्याच्या अहवालाची छायाप्रत
१५	<b>खाजगी बाजारातील शेतमालाचे अद्ययावत बाजारभाव शेतकऱ्यांना माहित होण्यासाठी काही व्यवस्था केलेली आहे काय ?</b>
१	खाजगी बाजाराच्या स्वतःच्या संकेतस्थळावर / ऑपवर बाजारभाव प्रसिद्ध केलेल्या माहितीची प्रत - वेगवेगळ्या ०६ महिन्यातील ०६ दिनांकाच्या प्रिंट
२	बाजारभाव SMS/watsapp द्वारे पाठविल्याचा वेगवेगळ्या ०६ महिन्यातील ०६ दिनांकाचे फोटो / प्रिंट
३	सुरु असलेल्या इलेक्ट्रॉनिक डिस्प्ले बोर्डचे एक / दोन फोटो
१६	<b>खाजगी बाजाराचे संगणकीकरण झाले आहे काय ?</b>
	<b>खाजगी बाजारातील कार्यालयीन कर्मचारी संगणक प्रशिक्षित (MSCIT व तत्सम प्रमाणपत्र धारक) आहेत काय ?</b>
१	खाजगी बाजाराचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी MSCIT प्रशिक्षण घेतलेल्या कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची यादी प्रमाणित करून द्यावी.
२	नमुन्यादाखल किमान ०३ कर्मचाऱ्यांच्या MSCIT किंवा तत्सम प्रमाणपत्राची छायाप्रत जोडण्यात यावी.
	<b>खाजगी बाजारातील सर्व आवक व जावक नोंद संगणकीकृत पद्धतीने करण्यात येते काय ?</b>
१	सन २०२४-२५ मध्ये खाजगी बाजारात आवक झालेल्या शेतमालाची MSAMB पोर्टलवरील अहवालाची प्रत
२	खाजगी बाजाराच्या सन २०२४-२५ कालावधीचा संगणकीकृत आवक नोंदीच्या अहवालाची प्रत
३	वेगवेगळ्या ०६ महिन्यातील ०६ दिनांकाच्या आवक गेट पासच्या / संगणकीय पावतीच्या छायाप्रती
१७	<b>खाजगी बाजारामध्ये इलेक्ट्रॉनिक पोर्टलवरून शेतमालाचे लिलाव होत आहेत काय ?</b>
१	वेगवेगळ्या ०३ महिन्यातील प्रत्येकी ०२ दिनांकास इलेक्ट्रॉनिक पोर्टलवरून शेतमालाचे लिलाव झाल्याच्या व्यवहाराच्या संगणकीय पावतीच्या छायाप्रती
१८	<b>खाजगी बाजारामध्ये मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे काय ?</b>
१	खाजगी बाजाराच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याच्या नियुक्ती आदेशाची छायाप्रत
२	नियुक्त मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याच्या पदवी प्रमाणपत्राची छायाप्रत
३	मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याची नियुक्तीबाबत पणन संचालनालय / पणन मंडळास माहिती कळविल्याच्या पत्राची

ब		आर्थिक निकष
१	खाजगी बाजारातील शेतमाल विक्री केलेल्या शेतकऱ्यांच्या संख्येतील वार्षिक वाढ किती आहे ?	
१	सन २०२३-२४ व सन २०२४-२५ या दोन वर्षांच्या वार्षिक अहवालाची छायाप्रत	
२	खाजगी बाजारास बाजार फीपासून मिळालेल्या वार्षिक उत्पन्नातील वाढ किती आहे ?	
१	खाजगी बाजाराच्या दिनांक ०१/०४/२०२३ ते ३१/०३/२०२४ आणि दिनांक ०१/०४/२०२४ ते ३१/०३/२०२५ या कालावधीचे आय / व्यय पत्रकाची किंवा ताळेबंदाची छायाप्रत ( लेखापरीक्षण झालेले असल्यास लेखापरीक्षित प्रत )	
३	खाजगी बाजाराच्या वाढाव्यातील वाढ किती आहे ?	
१	खाजगी बाजाराच्या दिनांक ०१/०४/२०२३ ते ३१/०३/२०२४ आणि दिनांक ०१/०४/२०२४ ते ३१/०३/२०२५ या कालावधीचे आय / व्यय पत्रकाची किंवा ताळेबंदाची छायाप्रत ( लेखापरीक्षण झालेले असल्यास लेखापरीक्षित प्रत )	
४	खाजगी बाजार आवारात शेतमालाच्या आवकेमध्ये झालेली वाढ किती आहे. ? (किटलमध्ये)	
१	MSAMB पोर्टलवरील सन २०२३-२४ व सन २०२४-२५ या वर्षांच्या शेतमालाच्या आवकेच्या वार्षिक अहवालाची छायाप्रत	
५	खाजगी बाजारास प्राप्त झालेल्या बाजार फीच्या किमान १० % रक्कम बाजाराच्या देखभाल व अद्ययावतीकरणासाठी खर्च करण्यात आलेली आहे काय ? त्याबाबतचा अहवाल आर्थिक पत्रकासह पणन संचालनालयाकडे सादर करण्यात आलेला आहे काय ?	
१	खाजगी बाजाराच्या दिनांक ०१/०४/२०२३ ते ३१/०३/२०२४ आणि दिनांक ०१/०४/२०२४ ते ३१/०३/२०२५ या कालावधीचे आय / व्यय पत्रकाची किंवा ताळेबंदाची छायाप्रत ( लेखापरीक्षण झालेले असल्यास लेखापरीक्षित प्रत )	
२	देखभाल व अद्ययावतीकरणासाठी खर्च करण्यात आलेल्या रक्कमेचा अहवाल आर्थिक पत्रकासह पणन संचालनालयाकडे सादर करण्यात आलेल्या पत्राच्या पोहोचची छायाप्रत	
६	सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षातील खाजगी बाजारातील शेतमाल खरेदी व्यवहाराची एकूण उलाढाल किती आहे ?	
१	सन २०२४-२५ या वर्षाच्या वार्षिक अहवालाची छायाप्रत	
२	खाजगी बाजाराच्या दिनांक ०१/०४/२०२४ ते ३१/०३/२०२५ या कालावधीचे आय / व्यय पत्रकाची किंवा ताळेबंदाची छायाप्रत ( लेखापरीक्षण झालेले असल्यास लेखापरीक्षित प्रत )	
<p><b>सूचना</b> - वरील निकष क्र. ०१ व ०६ करिता वार्षिक अहवालाची छायाप्रत आणि निकष क्र. ०२, ०३, ०५ आणि ०६ करिता आय / व्यय पत्रकाची किंवा ताळेबंदाची छायाप्रत एकदाच जोडण्यात यावी.</p>		
क		वैधानिक कामकाज निकष
१	खाजगी बाजार परवानाधारक यांनी मागील ३ वर्षांचे (सन २०२२-२३ ते २०२४-२५) वार्षिक अहवाल दिनांक ३१ मे पर्यंत पणन संचालक कार्यालयास सादर केलेले आहेत काय ? (नियम ४ जे (६))	
१	वार्षिक अहवाल सादर केलेल्या पत्राच्या पोहोचची छायाप्रत जोडण्यात यावी. / वार्षिक अहवाल ईमेलद्वारे पाठविलेला असल्यास सदर ईमेलची प्रिंट जोडण्यात यावी.	
	(जेवढ्या कालावधीचे वार्षिक अहवाल सादर केलेले आहेत त्या कालावधीच्या पत्राच्या पोहोचच्या छायाप्रती / ईमेलच्या प्रती जोडण्यात याव्यात.)	
२	खाजगी बाजार परवानाधारक यांनी मागील आर्थिक वर्षात (सन २०२४-२५) जमा केलेली फी व अन्य सर्व आकार यांची नोंदवही ठेवलेली आहे काय ? (नियम ४ जे (५))	

१	सदर नोंदवहीतील वेगवेगळ्या ६ महिन्यातील प्रत्येकी एका दिवसाच्या नोंदीची छायाप्रत
२	माहे एप्रिल ते मार्च या कालावधीतील माहेन्याच्या गोषवाऱ्याच्या छायाप्रती

३	<b>खाजगी बाजार परवानाधारक यांनी आवश्यक रक्कमेची बँक हमी पणन संचालक यांच्याकडे जमा केली आहे काय ? (नियम ४ क (३))</b>
१	बँक हमी जमा केल्याच्या पत्राच्या पोहोचची छायाप्रत
२	बँक हमी वेधता कालावधी नमूद असलेल्या पृष्ठाची छायाप्रत

४	<b>खाजगी बाजाराचे मागील ३ वर्षांचे (सन २०२२-२३ ते २०२४-२५) लेखापरीक्षण पूर्ण झालेले आहे काय ?</b>
१	लेखापरीक्षण अहवाल देताना लेखापरीक्षक यांनी दिलेल्या पत्राची छायाप्रत (या पत्रावर आवक नोंद असावी.)
	(जेवढ्या कालावधीचे लेखापरीक्षण झालेले आहे त्या कालावधीच्या पत्रांच्या छायाप्रती जोडण्यात याव्यात.)

५	<b>परवाना निर्देश क्र. ६ नुसार सन २०२४-२५ मध्ये बाजार फी, पर्यवेक्षण फी आकारणी व पर्यवेक्षण फी वसुलीचा मासिक अहवाल दरमहा ०५ तारखेच्या आत पणन संचालनालय आणि जिल्हा उपनिबंधक कार्यालयाकडे सादर केला आहे काय ?</b>
१	मासिक अहवाल सादर केलेल्या पत्राच्या पोहोचची / ईमेलची छायाप्रत
	(माहे एप्रिल ते मार्च या कालावधीतील पत्राच्या / ईमेलच्या छायाप्रती क्रमाने जोडण्यात याव्यात. पोहोचवर सुस्पष्टपणे दिनांक नमूद असावा.)

६	<b>अधिनियमाच्या कलम ३४ अ नुसार जमा केलेली पर्यवेक्षण फी रक्कम कलम ३४ ब मधील तरतुदीनुसार शासकीय कोषागारात विहित कालावधीत नियमितपणे जमा करण्यात येते काय? (कलम ३४ अ, नियम ४ आय (२) )</b>
१	पर्यवेक्षण फी जमा केलेल्या सर्व कोषागार चलनांची / ऑनलाईन चलनांची छायाप्रत
	(माहे एप्रिल ते मार्च या कालावधीतील चलनांच्या छायाप्रती क्रमाने जोडण्यात याव्यात. कोषागारात चलनाने रक्कम जमा केलेली असल्यास चलनावर कोषागाराचा शिक्का सुस्पष्ट दिसावा.)

७	<b>खाजगी बाजार परवानाधारक यांच्याकडून बाजारातील शेतमालाची आवक, शेतमालाच्या किंमती यांची दैनंदिन माहिती महाराष्ट्र राज्य कृषी पणन मंडळाच्या पोर्टलवर भरण्यात येते काय ? (कलम २९ (२) (दहा) व नियम ४ (जे) (चौदा) )</b>
१	पणन मंडळाकडून प्राप्त झालेला अहवालाची प्रत जोडण्यात यावी.

८	<b>सन २०२४-२५ मध्ये खाजगी बाजार परवानाधारकाची बँक हमी जप्त / रद्द करण्याची कारवाई करण्यात आलेली आहे काय ? ( नियम ४ ग (१) व (२) )</b>
१	खाजगी बाजार परवानाधारकाची बँक हमी जप्त / रद्द करण्याची कारवाई झालेली नसल्यास त्याबाबत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे याबाबतचे घोषणापत्र
२	खाजगी बाजार परवानाधारकाची बँक हमी जप्त / रद्द करण्याची कारवाई झालेली असल्यास आणि त्या आदेशास वरिष्ठ प्राधिकरणाची स्थगिती असल्यास किंवा बँक हमी जप्त / रद्द करण्याचे आदेश रद्द केलेले असल्यास त्या आदेशाची छायाप्रत

९	<b>सन २०२४-२५ मध्ये खाजगी बाजार परवानाधारकाविरुद्ध पणन संचालक यांचेद्वारा परवाना निलंबित करण्याची कारवाई करण्यात आलेली आहे काय ? ( कलम ५-ड (४) (अ) )</b>
१	खाजगी बाजार परवानाधारकाचा परवाना निलंबित करण्याची कारवाई झालेली नसल्यास त्याबाबत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे याबाबतचे घोषणापत्र
२	खाजगी बाजार परवानाधारकाचा परवाना निलंबित करण्याचा कारवाई झालेला असल्यास आणि त्या आदेशास वरिष्ठ प्राधिकरणाची स्थगिती असल्यास किंवा परवाना निलंबनाचे आदेश रद्द केलेले असल्यास त्या आदेशाची छायाप्रत

१०	खाजगी बाजारामध्ये विवाद निराकरणासाठी अंतर्गत विवाद निवारण व्यवस्था स्थापन करण्यात आलेली आहे काय ? ( कलम २९ (२) (तेरा))
१	अंतर्गत विवाद निराकरण व्यवस्था असल्यास त्याबाबतच्या आदेशाची / पत्राची छायाप्रत
२	अंतर्गत विवाद निराकरण नोंदवहीच्या गोषवाऱ्याची छायाप्रत

११	खाजगी बाजार परवानाधारकाकडून शासनास येणे असलेल्या रकमांच्या वसुलीसाठी सन २०२४-२५ मध्ये कलम ५७ अन्वये खाजगी बाजाराविरुद्ध आदेश पारित करण्यात आलेला आहे काय ? (कलम ५७ (३))
१	खाजगी बाजाराविरुद्ध कलम ५७ अन्वये कारवाई झालेली नसल्याबाबत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे घोषणापत्र
२	खाजगी बाजाराविरुद्ध कलम ५७ अन्वये कारवाई झालेली असल्यास संबंधित न्यायाधिकरणाच्या आदेशाची छायाप्रत
३	न्यायाधिकरणाच्या आदेशास वरिष्ठ प्राधिकरणाची स्थगिती असल्यास किंवा रद्द केलेले असल्यास त्या आदेशाची छायाप्रत
४	खाजगी बाजाराने थकित रक्कम जमा केलेली असल्यास सदर पत्राची व धनादेशाची / जमा चलनाची छायाप्रत

१२	खाजगी बाजारातील खरेदीदार यांनी शेतकऱ्यांच्या शेतमालाची रक्कम विहित मुदतीत अदा केलेली आहे यांची खात्री करण्यासाठी खाजगी बाजार परवानाधारक यांनी परवानाधारक खरेदीदार यांच्या सन २०२४-२५ या वर्षाच्या दप्तराची तपासणी पूर्ण केली आहे काय ? ( नियम ४ जे १६ (ब) )
१	खाजगी बाजाराचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे परवानाधारक खरेदीदार यांची एकूण संख्या, त्यापैकी दप्तर तपासणी केलेल्या खरेदीदार संख्या, विहित मुदतीत रक्कम अदा केलेल्या खरेदीदारांची संख्या याची माहिती देणारे लेटरहेडवरील प्रमाणपत्र
२	नमुन्यादाखल दोन खरेदीदारांच्या दप्तर तपासणी फॉर्मची छायाप्रत

१३	खाजगी बाजारातील खरेदीदार यांनी शेतकऱ्यांच्या शेतमालाची रक्कम विहित मुदतीत अदा केलेली आहे यांची खात्री करण्यासाठी खाजगी बाजार परवानाधारक यांनी परवानाधारक अडते यांच्या सन २०२४-२५ या वर्षाच्या दप्तराची तपासणी पूर्ण केली आहे काय ? ( नियम ४ जे १६ (ब) )
१	खाजगी बाजाराचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे परवानाधारक अडत्यांची एकूण संख्या, त्यापैकी दप्तर तपासणी केलेल्या अडत्यांची संख्या, विहित मुदतीत रक्कम अदा केलेल्या अडत्यांची संख्या याची माहिती देणारे लेटरहेडवरील प्रमाणपत्र
२	नमुन्यादाखल दोन अडत्यांच्या दप्तर तपासणी फॉर्मची छायाप्रत

१४	खाजगी बाजार परवानाधारक यांनी सन २०२४-२५ मध्ये बाजारातील अडत्यांकडील वजनमापाची तपासणी केली आहे काय ? ( कलम २९ (२) (वीस) )
१	खाजगी बाजाराचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे परवानाधारक अडत्यांची एकूण संख्या, त्यापैकी ज्या अडत्यांकडील वजनमापाची तपासणी केलेली आहे त्यांची अडत्यांची संख्या, ज्या अडत्यांकडील वजनमापे प्रमाणित आहेत त्यांची संख्या याची माहिती देणारे लेटरहेडवरील प्रमाणपत्र
२	नमुन्यादाखल दोन अडत्यांच्या वजनमापे तपासणी फॉर्मची छायाप्रत
३	नमुन्यादाखल पाच अडत्यांच्या वजनकाट्याचे वजनमापे व वैधमापनशास्त्र विभागाच्या प्रमाणपत्राच्या छायाप्रती

ड	इतर निकष
---	----------

१	सन २०२२-२३ ते २०२४-२५ या कालावधीत खाजगी बाजार प्रवर्तक तसेच आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांनी पणन संचालनालय, यशदा, वनामती, महाराष्ट्र राज्य कृषी पणन मंडळ, NIPHT, NIAM, वैकुंठ मेहता राष्ट्रीय सहकारी प्रबंध संस्थान, डॉ. विठ्ठलराव विखे पाटील सहकारी प्रबंध संस्थान इ. संस्थामधून कृषी विपणन व बाजार व्यवस्थेशी संबंधित प्रशिक्षण घेतले आहे काय ?
१	मागील ३ वर्षांत प्रशिक्षण घेतलेल्या प्रवर्तक / संचालक यांच्या प्रशिक्षण प्रमाणपत्राची छायाप्रत
२	मागील ३ वर्षांत प्रशिक्षण घेतलेल्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या प्रशिक्षण प्रमाणपत्राची छायाप्रत

२	खाजगी बाजाराद्वारे शेतकऱ्यांसाठी विविध उपक्रम / योजना राबविले जात आहेत काय ?
---	--

योजना / उपक्रम	
१	शेतकऱ्यांसाठी अल्प दरात भोजन योजना - अल्प दरात भोजन योजनेचे कूपनची छायाप्रत ( सन २०२४-२५)
२	सोलर सिस्टीम - फोटो, स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या प्रमाणपत्राची / पत्राची छायाप्रत
३	रेन वॉटर हार्वेस्टिंग - फोटो, स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या प्रमाणपत्राची / पत्राची छायाप्रत
४	कंपोस्ट खत / गांडूळ खत - फोटो (सन २०२४-२५ मध्ये सदर उपक्रम सुरु असल्याबाबतचे)
५	धान्य / आंबा / फळे महोत्सव - सन २०२४-२५ मध्ये धान्य / आंबा / फळे महोत्सव आयोजित केल्याचे फोटो
६	हमीभाव खरेदी केंद्रे - सन २०२४-२५मध्ये हमीभाव खरेदी होत असल्याचे फोटो
७	नैसर्गिक आपत्तीग्रस्तांसाठी मदत - सन २०२४-२५ मध्ये आपत्तीग्रस्तांसाठी मदत केलेल्या पत्राची पोहोच, फोटो
८	कृषी प्रदर्शनी आयोजन - सन २०२४-२५ मध्ये कृषी प्रदर्शनी आयोजित केल्याचे फोटो
९	बाजार आवारात माती, पाणी परीक्षण केंद्र - फोटो, नमुन्यादाखल परीक्षण अहवालाची छायाप्रत
१०	बाजार आवारात कृषी सेवा केंद्र - फोटो
११	शेतमाल गुणवत्ता तपासणी प्रयोगशाळा - फोटो, नमुन्यादाखल परीक्षण अहवालाची छायाप्रत
१२	बाजार आवारात CCTV - फोटो
१३	बाजार आवारात बँकिंग सुविधा / ATM सुविधा - फोटो
१४	बाजार आवारात / आवाराभोवती वृक्षलागवड व वृक्षसंवर्धन - सन २०२४-२५ मध्ये वृक्षलागवड केल्याचे फोटो
१५	बाजार आवाराचे कॉन्क्रीटकरण - फोटो
१६	धान्य चाळणी यंत्र / प्रतवारी यंत्र सुविधा - फोटो
१७	शेतकऱ्यांसाठी कृषी / पणन विषयक मार्गदर्शन शिबीर किंवा कार्यशाळांचे आयोजन - सन २०२४-२५ मध्ये शेतकऱ्यांसाठी कृषी / पणन विषयक मार्गदर्शन शिबीर किंवा कार्यशाळांचे आयोजन केल्याचे फोटो
१८	शेतकऱ्यांसाठी आरोग्य शिबिराचे आयोजन - सन २०२४-२५ मध्ये शेतकऱ्यांसाठी आरोग्य शिबिराचे आयोजन केल्याचे फोटो
१९	संगणकीकृत गेट एन्ट्री व्यवस्था - फोटो, खाजगी बाजाराच्या सन २०२४-२५ कालावधीचा संगणकीकृत आवक नोंदीच्या अहवालाची प्रत
२०	डिजिटल पेमेंट - वेगवेगळ्या ६ महिन्यातील प्रत्येकी एका व्यवहाराची रक्कम डिजिटल पद्धतीने अदा केल्याच्या पावतीची छायाप्रत

\*\*\*\*\*